**ИЗВЕЩЕНИЕ № 22093000051**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**1. Способ закупки:**

Запрос котировок в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения, утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 02.04.2018г №ЦДЗ -35, ([с изменениями, приказ №ЦДЗ-130 от 03.08.2018г.)](https://www.zb-tula.ru/o-bolnitse/zayavki/polozhenie-o-zakupke-CDZ-35.docx), размещенного на сайте Заказчика.

**2. Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Орёл»**;** сокращенное наименование учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Орёл»;

**3. Адрес:** 302004, Орловская обл., г. Орёл, ул. 3-я Курская, д.56, **тел.:** 8(4862)550052 **E-mail:** [poliklin@nuzorel.ru](mailto:poliklin@nuzorel.ru)

**4. Контактные лица:**

ведущий экономист – Студенников Евгений Владимирович, **тел.:** 8(4862)735137;

**5. Предмет договора:** «Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов»

**6. Начальная/Максимальная сумма закупки 928000 (Девятьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.**

**7. Требования предъявляемые к выполняемым работам**

* выставление поста охраны на предполагаемом объекте ежедневно круглосуточно с 08.00 до 08.00 часов следующего дня;
* форма одежды - согласно договору, по согласованию с Заказчиком;
* защита жизни и здоровья граждан;
* охрана объектов и имущества Заказчика;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;
* обеспечение порядка в местах проведения Заказчиком массовых мероприятий;
* консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, защиты его прав и интересов;
* осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению преступлений и

административных правонарушений на территории охраняемых объектов;

* предупреждение и пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность охраняемых объектов;
* контроль надлежащей эксплуатации технических средств охраны и противоправной защиты;
* своевременное оперативное информирование Заказчика обо всех правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемых объектах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место расположения объекта | Способ охраны объекта (вооружение, спецсредства, сторожевые собаки) | Кол-во постов | Кол-во охранников на охрану объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Здание поликлиники  Здание детского корпуса (дневной стационар)  Здание УЗИ  Здание гаража | г. Орел ул. 3-я Курская, д. 56 | Спецсредства | 1 | 1 (24 часа) |
| Итого | | |  | 1 | 1 |

**8. Сроки и условия выполнения договора:** с 1 января 2022 по 31 декабря 2022

**9. Срок и условия оплаты:** ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты выполнения работ и получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счет-фактуры, счета на оплату, актов выполненных работ (2 экз.).

**10. Место поставки:** 302004, Орловская обл., г. Орёл, ул. 3-я Курская, д.56

**11.Место и время подачи котировочных заявок:** ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Орёл»

302004, Орловская обл., г. Орёл, ул. 3-я Курская, д.56, приёмная.

**Срок начала подачи котировочных заявок: с 11:00 21.12.2021г.**

**Срок окончания подачи котировочных заявок: до 11:00 28.12.2021 г.**

**Дата и время вскрытия котировочных заявок: в 11:00 28.12.2021г.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок котировочных заявок:** в 11.00 часов 28.12.2021г. в кабинете главного врача ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» 302004, Орловская обл., г. Орёл, ул. 3-я Курская, д.56

**Котировочные заявки рассматриваются**: в течение не более 2 рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении, и сопоставляет их предложения по цене договора.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок опубликовывается на сайте [nuzorel.ru](http://www.aleksmedrzd.ru) не позднее 2 дней с даты его подписания.

**12.Формы, порядок дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Дата и время начала и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **с 11:00 21.12.2021 г.**

Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (время московское): **до 11:00 27.12.2021 г.**

**Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством электронной почты, почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложной. Заказчик путем размещения на официальном сайте представляет разъяснения документации.

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от «02» апреля 2018 года, размещенного на сайте Организатора процедуры закупки [nuzorel.ru](http://www.aleksmedrzd.ru)

Председатель комиссии по осуществлению закупок Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Л. Зенов

**Котировочная документация**

**к извещению о проведении запроса котировок**

**№ 22093000051 от 21.12.2021г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Сведения об Организаторе процедуры закупки**. | |
| Наименование. | Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Орёл» (сокращенное наименование учреждения - ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Орёл»). |
| Место нахождения, почтовый адрес. | 302004, Орловская обл., г. Орёл, ул. 3-я Курская, д.56, **тел.:** 8(4862)550052 |
| Адрес электронной почты, e-mail. | [poliklin@nuzorel.ru](mailto:poliklin@nuzorel.ru) |
| Адрес электронной почты для подачи заявок. | [poliklin@nuzorel.ru](mailto:poliklin@nuzorel.ru) |
| Номера контактных телефонов. | 8(4862) 73-51-37 |
| Контактное лицо. | Студенников Евгений Владимирович |
| 2 | Предмет закупки. | «Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов» |
| 3 | Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок. | [nuzorel.ru](http://www.aleksmedrzd.ru) |
| 4 | Начальная (максимальная) цена договора. | **928000 (Девятьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек** |
| 5 | Порядок формирования цены договора. | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на доставку, налоги, сборы и другие обязательные платежи. |
| 6 | Источник финансирования. | Собственные средства |
| 7 | Место поставки товара | 302004, Орловская обл., г. Орёл, ул. 3-я Курская, д.56 ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» |
| 8 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке. | Участник закупки предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе по адресу: 302004, Орловская обл., г. Орёл, ул. 3-я Курская, д.56 ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл»; приёмная, в будние дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут. Документация предоставляется на русском языке.  Ответственный за прием котировочных заявок: Студенников Евгений Владимирович  Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 9 | Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором процедуры закупки за предоставление документации. | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 10 | Требования к участникам закупки. | При осуществлении конкурентной закупки Организатор процедуры закупки устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2. Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении лизингодателя не принято;  5. Отсутствие у участника закупки– физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Организатор процедуры закупки приобретает права на такие результаты;  7. Отсутствие между участником закупки и Организатором процедуры закупки или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;  8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223– ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44– ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |
| 11 | Требования к содержанию, форме, оформлению документов предоставляемые участниками закупки | Участник закупки направляет Организатору процедуры закупки котировочную заявку в форме электронного документа или на бумажном носителе согласно Приложению № 3 к настоящей документации. Заявка обязательно сшивается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки либо заверяется печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки каждый лист заявки.  В электронном виде иногородние участники закупки в теме письма должны указать номер извещения.  Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.  В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не представленными. |
| 12 | Порядок подачи котировочных заявок. | Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящей документации.  Котировочная заявка в форме бумажного документа обязательно заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки.  Копии документов, прилагаемые к котировочной заявке обязательно заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки.  Котировочная заявка в электронной форме (для ИНОГОРОДНИХ участников закупки) подается в виде сканированного документа, который также обязательно заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки (оригинал со всеми необходимыми документами досылается по почте или курьерской службой в течение 3– х календарных дней).  Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором процедуры закупки до истечения срока подачи заявок. |
| 13 | Дата и время рассмотрения котировочных заявок. | 28.12.2021 г., 11:00 ч. |
| 14 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке. | Любой участник запроса котировок вправе направить Организатору процедуры закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке.  Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор процедуры закупки направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Организатору процедуры закупки, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.  В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором процедуры закупки в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Запрос о разъяснении положений документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации, не подлежит рассмотрению. |
| 15 | Наименование и количество услуги | В соответствии с Приложением №1 «Начальная (максимальная) цена» к настоящей документации. |
| **16** | Требования к техническим и функциональным характеристикам Услуг | В соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» к настоящей документации. |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты за Услуги. | Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет. |
| 18 | Срок заключения Договора. | По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику, подавшему котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанному победителем.  Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента официальной публикации победителя. Если в указанный срок победитель не представит Организатору процедуры закупки подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.  Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Организатор процедуры закупки вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок.  Проведение данной процедуры закупки не накладывает на Организатора процедуры закупки гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником. |
| 19 | Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок | Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора.  В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.  Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:  1. Несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;  2. При предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);  3. Отказа от проведения запроса котировок;  4. Непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Организатора процедуры закупки).  Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку.  К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл»  не позднее 3– х дней с даты его подписания.  Основанием для отказа в приеме заявки является:  истечение срока подачи заявок;  несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.  Организатор процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.  По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются.  Конверт с заявкой, полученный организатором процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается. |
| 20 | Прочие условия. | ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» не позднее 3– х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |

Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Л. Зенов

Приложение № 1

к котировочной документации

**Начальная (максимальная) цена договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | КП №1,руб. | КП №2,руб. | КП №3,руб. | Начальная (максимальная) цена, руб. |
| 1 | «Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов» | 960000 | 900000 | 924000 | 928000 |

Информация об организациях предоставивших коммерческие предложения находится у Организатора процедуры закупки в пакете документов на проведение запроса котировок.

В качестве начальной (максимальной) цены устанавливается минимальная цена из предложенных коммерческих предложений.

Итого: начальная (максимальная) цена договора: **928000 (Девятьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек**

Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Л. Зенов

Приложение №2

к котировочной документации

Техническое задание на «Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов»

Требования, предъявляемые к выполняемым работам.

1. выставление поста охраны на предполагаемом объекте ежедневно: один пост с 08.00 до 08.00 часов следующего дня;
2. форма одежды - согласно договору, по согласованию с Заказчиком;
3. защита жизни и здоровья граждан;
4. охрана объектов и имущества Заказчика;
5. обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;
6. обеспечение порядка в местах проведения Заказчиком массовых мероприятий;
7. консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, защиты его прав и интересов;
8. осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению преступлений и

административных правонарушений на территории охраняемых объектов;

1. предупреждение и пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность охраняемых объектов;
2. контроль надлежащей эксплуатации технических средств охраны и противоправной защиты;
3. своевременное оперативное информирование Заказчика обо всех правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемых объектах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место расположения объекта | Способ охраны объекта (вооружение, спецсредства, сторожевые собаки) | Кол-во постов | Кол-во охранников на охрану объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Здание поликлиники  Здание детского корпуса (дневной стационар)  Здание УЗИ  Здание гаража | г. Орел ул. 3-я Курская, д. 56 | Спецсредства | 1 | 1 |
| Итого | | |  | 1 | 1 |

Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Л. Зенов

Приложение №3

к котировочной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для ЮЛ)  Дата, исх. номер | Главному врачу  ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» |

Заявка на участие в запросе котировок

Изучив извещение № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., а также котировочную документацию к извещению № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника запроса котировок)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия )

сообщает о своем согласии исполнить условия Договоравыполнения работ по созданию приточно-вытяжной системы вентиляции воздуха в рентгенкабинете, указанного в извещении № \_\_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., а также в котировочной документации к извещению № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Предлагаемая общая стоимость товара (при наличии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (указать цену цифрами и прописью). (Если услуга облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если услуга не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения). Стоимость товара включает в себя все расходы доставку, , таможенные пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Наименование и стоимость поставляемого товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место расположения объекта | Способ охраны объекта (вооружение, спецсредства, сторожевые собаки) | Кол-во постов | Кол-во охранников на охрану объекта | Сумма на охрану объекта в месяц (руб. без НДС)) | Сумма на охрану объекта в год (руб. без НДС)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Здание поликлиники  Здание детского корпуса (дневной стационар)  Здание УЗИ  Здание гаража | г. Орел ул. 3-я Курская, д. 56 | Спецсредства | 1,0 | 1 |  |  |
| Итого | | |  | 1 | 1 |  |  |

1. Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении лизингодателя не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223– ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44– ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки– физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и Организатором процедуры закупки конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

1. Участник закупки согласен на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152– ФЗ «О персональных данных»;
2. Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, поставить товар на условиях, указанных в извещении и котировочной документации № \_\_\_ о проведении запроса котировок от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г., по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов:

А) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок (регистрационные удостоверения, декларации о соответствии) на \_\_\_\_ листах;

Б) копии учредительных документов Устав, ИНН, ОГРН (для юридического лица),копия паспорта, НН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

В) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенную ЭЦП налогового органа на\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

Г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

Д) копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ЗАЯВКА ОБЯЗАТЕЛЬНО СШИВАЕТСЯ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ЛИБО ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КАЖДЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ!!!

Приложение №4

к котировочной документации

Договор № 22093000051

на оказание охранных услуг

г. Орёл «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Орёл», именуемое далее «Покупатель», в лице главного врача Зенова Романа Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику комплекс охранных услуг (далее - Услуг), на основе прав и полномочий, предоставленных Исполнителю статьей 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
  2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать следующие виды Услуг:

1.2.1. Охрана объектов Заказчика согласно перечню объектов ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл», передаваемых под охрану (приложение №1 к настоящему Договору).

1.2.2. Защита жизни и здоровья граждан.

1.2.3. Охрана объектов и имущества Заказчика.

1.2.4. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

1.2.5. Обеспечение порядка в местах проведения Заказчиком массовых мероприятий.

1.2.6. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, защиты его прав и интересов.

1.2.7. Осуществление мероприятий по предупреждению, пресечению преступлений и административных правонарушений на территории охраняемых объектов.

1.2.8. Предупреждение и пресечение актов незаконного вмешательства в деятельность охраняемых объектов.

1.2.9. Контроль надлежащей эксплуатации технических средств охраны и противоправной защиты.

1.2.10. Своевременное оперативное информирование Заказчика обо всех правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемых объектах».

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

1. За оказанные по настоящему Договору Услуги Заказчик обязуется  
   оплатить Исполнителю стоимость Услуг в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**
2. Заказчик производит оплату ежемесячной цены Услуг в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей, определенной Протоколом соглашения о договорной цене, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения от исполнителя полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, акт приемки работ, другие документы предусмотренные договором подтверждающие выполнение и приемку работ в установленном порядке), исходя из фактического объема оказанных Услуг. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3. Документы для оплаты предоставляются Исполнителем до 5 числа следующего месяца. Если указанная дата приходиться на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день. Документы для оплаты за декабрь отчетного года предоставляются Исполнителем в течение 3 первых рабочих дней следующего года.
4. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель выставляет Заказчику счет–фактуру за оказанные в отчетном месяце.
5. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы ОАО «РЖД» Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по договору.
6. Стороны договорились, что у Исполнителя не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации».

**3. Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. Ежемесячно к 3 (третьему) числу календарного месяца, следующего за отчетным, Исполнитель и Заказчик оформляют и подписывают акты сдачи–приемки оказанных Услуг.

3.2. Исполнитель ежемесячно к акту сдачи-приемки оказанных Услуг формирует приложения, в которых указывают охраняемые объекты по перечню (приложение № 1 к настоящему Договору), с указанием суммы расходов по каждому охраняемому объекту.

3.3. При наличии замечаний к Услугам, оказанным Исполнителем, в акте  
сдачи–приемки Услуг делается отметка: "С замечаниями", которые прикладываются к акту.

**4. Права и обязанности Исполнителя**

**4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Осуществлять охрану объектов в соответствии с перечнем объектов, передаваемых под охрану (Приложение № 1 к Договору), условиями настоящего договора, постовой ведомостью (табелем постов), должностной инструкцией, схемой организации охраны объектов (путей маршрутов патрулирования), инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Принять территорию охраняемых объектов под охрану с составлением двусторонних Актов приема-передачи объекта под охрану, с указанием границ территории охраняемых объектов, количества постов, требований к пропускному и внутриобъектовому режимам, технической оснащенности объекта, ответственности принимающей и сдающей сторон. По окончании срока оказания Услуг сдать имущество и территорию охраняемых объектов из под охраны Заказчику по Акту.

4.1.3. В 5–ти дневный срок после подписания настоящего договора разработать и согласовать с Заказчиком должностные инструкции работникам по охране объектов (на основании «Типовой инструкции» являющейся приложением № 5 к настоящему Договору), схему организации охраны объектов (маршруты движения подвижных групп и постов).

4.1.4. Осуществлять охрану объектов в специальной форменной одежде установленного образца по сезону и со знаками различия, позволяющими определить принадлежность работника охраны к охранной организации, с необходимыми средствами связи и спецсредствами, вооружением.

4.1.5. Укомплектовать предоставленное на срок действия Договора рабочее место охранника служебной документацией в соответствии с требованиями лицензирующего органа, настоящего Договора, журналами, канцелярскими принадлежностями, фонарями, приборами контроля работы охранников, а также обеспечить наличие непосредственно на охраняемом объекте документации, предусмотренной п. 3.3.1 (для ФГП ВО ЖДТ России) и/или п. 3.3.2 (для ЧОП) Регламента ОАО «РЖД» от 27.12.2011г. № 359.

4.1.6. Защищать охраняемые объекты от противоправных посягательств, осуществлять необходимые, согласованные с Заказчиком, мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

4.1.7. Своевременно информировать правоохранительные органы о нарушениях правопорядка, а также совершении преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

4.1.8. Обеспечить на охраняемых объектах надлежащий режим в соответствии с установленными Заказчиком правилами, утвержденной должностной инструкцией работникам по охране объектов, инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме, согласованными с Заказчиком (представителем Заказчика – руководителем охраняемого объекта) и региональным отделом Московского регионального центра безопасности, а также с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами.

4.1.9. Отстранять своего работника от работы на объектах по требованию Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей (работ), превышения своих полномочий, совершения противоправных действий.

Факты нарушений, допущенных работниками Исполнителя, должны быть подтверждены соответствующими двусторонними актами проверки, видео-фотоматериалами. На основании перечисленных материалов Исполнитель проводит разбор по каждому случаю нарушения. По результатам разбора оформляются соответствующие документы, которые представляются Заказчику.

4.1.10. Обеспечивать необходимую равноценную замену работников охраны отсутствующих вследствие болезни, отпуска или по какой–либо иной причине, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, с обязательным внесением изменений в графики дежурств, постовые ведомости (табели постам) и приказы по охраняемым объектам.

4.1.11. Не привлекать на работу по охране объектов иностранных граждан и лиц без гражданства, а также работников охраны, не имеющих удостоверения частного охранника и свидетельства о присвоении квалификации, в том числе личной карточки охранника, выданной органами внутренних дел.

4.1.12. Нести материальную ответственность при нанесении ущерба имуществу Заказчика в случае недобросовестного исполнения работниками Исполнителя своих обязанностей по настоящему Договору.

4.1.13. Принимать меры, направленные на противодействие противоправным посягательствам со стороны третьих лиц на имущество и законные интересы Заказчика.

4.1.14. В случае необходимости вызывать скорую медицинскую помощь, пожарную охрану, полицию и другие службы экстренного реагирования.

4.1.15. Консультировать Заказчика по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4.1.16. Своевременно консультировать Заказчика и предлагать ему  
рекомендации по совершенствованию системы охраны и безопасности на объектах.

4.1.17. Оперативно информировать Заказчика при выявлении на охраняемом объекте фактов нарушений инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме, правил пожарной безопасности, возникновении конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка, возникновении аварийных ситуаций в системе электро–, тепло– и водоснабжения, задержании правонарушителей, с последующим информированием территориального органа полиции о внештатных ситуациях и чрезвычайных происшествиях на объекте.

4.1.18. Соблюдать Правила техники безопасности и Правила пожарной безопасности, а также требования санитарно – эпидемиологического контроля.

4.1.19. В случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, необходимо размещение соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время (на КПП и ограждении объекта). Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

4.1.20. Не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.21. Ежемесячно до 5 (пятого) числа представлять Заказчику письменный отчет о результатах проделанной работы с указанием сведений (происшествиях) за прошедший месяц.

4.1.22. Не заключать договоры и дополнительные соглашения с охранными предприятиями, в качестве третьих лиц, для передачи под охрану объектов указанных (Приложение № 1 к Договору).

4.1.23. Представить заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений. В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3. настоящего Договора».

4.1.24. Организовать взаимодействие с другими охранными организациями, находящимися на объекте и выполняющими функции по обеспечению безопасности, а также с другими охранными организациями, расположенными в непосредственной близости от объекта по вопросам оперативного обмена информации, предупреждения и пресечения актов незаконного вмешательства в деятельность объекта.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Осуществлять права на основе Закона Российской Федерации от 11 марта 1992г. № 2487–1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и положений настоящего Договора.

4.2.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от работников Заказчика соблюдения норм и требований, связанных с охраной и безопасностью функционирования на объекте.

4.2.4. Согласовывать с руководством Заказчика порядок организации охраны объектов.

4.2.5. Требовать от Заказчика исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

4.2.6. Участвовать в разработке нормативных документов, связанных с охраной и обеспечением безопасности функционирования на объекте.

**5. Права и обязанности Заказчика**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Передать территорию охраняемых объектов и имущество, находящееся на объекте под охрану охранной организации с составлением двусторонних Актов приема-передачи объекта под охрану, с указанием границ территории охраняемых объектов, количества постов, требований к пропускному и внутриобъектовому режимам, технической оснащенности объекта, ответственности принимающей и сдающей сторон. По окончании срока оказания Услуг принять имущество и территорию охраняемых объектов из-под охраны от Исполнителя по Акту.

5.1.2. Предоставлять информацию Исполнителю, необходимую для качественного исполнения им обязанностей, вытекающих из настоящего Договора.

5.1.3. Создать необходимые условия труда для качественного выполнения работниками Исполнителя своих обязательств по договору, безвозмездно обеспечить Исполнителя телефонной и громкоговорящей связью, организовать рабочее место работника охраны, предоставить стол, стул, список телефонов экстренных вызовов, место для приема пищи и отдыха.

5.1.4. Своевременно рассматривать рекомендации Исполнителя, направленные на совершенствование охраны объекта.

5.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.6. В случае выявления нарушений договорных обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Регламентом ОАО «РЖД» от 27.12.2011г. № 359 вести претензионную работу и применять штрафные санкции к Исполнителю в соответствии с требованиями руководящих документов ОАО «РЖД».

5.1.7. Своевременно выявлять недостатки в организации Исполнителем режима охраны на объекте.

5.1.8. При возникновении нештатных ситуаций, осложняющих выполнение Исполнителем своих обязанностей по Договору, направлять на место их возникновения своих представителей.

5.1.9. Своевременно и в полном объеме, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, оплачивать услуги, оказанные Исполнителем.

5.1.10. Информировать Исполнителя о возникновении угрозы, противоправных посягательств на объект.

5.1.11. При необходимости представлять Исполнителю копии документов, подтверждающих право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Назначить ответственного представителя из числа работников предприятия для постоянной связи с Исполнителем и решения вопросов, связанных с выполнением договорных обязательств.

5.1.13. Письменно информировать Исполнителя не менее чем за пятнадцать календарных дней о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию охраняемого объекта, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и (или) изменение дислокации поста охраны.

5.1.14. Своевременно доводить до Исполнителя приказы, распоряжения, указания ОАО «РЖД», связанные с выполнением Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору.

**5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1. Требовать от Исполнителя возмещения материального ущерба, нанесенного Заказчику по вине Исполнителя, в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательства Российской Федерации.

5.2.2. При выявлении недостатков выполнения Исполнителем обязательств по Договору, комиссионно составлять акт проверки и проводить разбор по фактам выявленных недостатков (нарушений условий настоящего Договора), по результатам которого принимать решение о применении штрафных санкций к Исполнителю по результатам его работы в отчетном периоде.

5.2.3. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя, связанной с исполнением настоящего Договора.

5.2.4. Требовать от Исполнителя отстранения работников от выполнения функциональных обязанностей, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, при выявлении в их работе грубых нарушений в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Договора.

5.2.5. При изменении режима охраны на объекте, криминогенной обстановки в регионе и вблизи охраняемого объекта (оперативных условий охраны), изменении характера охранных мероприятий и (или) изменение дислокации поста охраны, Заказчик вправе требовать от Исполнителя переработки ранее разработанной служебной документации (инструкций работникам охраны по охране объекта, схем организации охраны объектов, маршрутов патрулирования и т.п.).

**6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность технической, финансовой, коммерческой и другой информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Сторон, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Исполнитель и Заказчик не несут ответственности в случае передачи ими информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если Стороны предварительно уведомили друг друга об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При задержке платежей, указанных в разделе 2 настоящего Договора, по вине Заказчика более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней Исполнитель имеет право снять охрану с охраняемых объектов Заказчика, письменно предупредив об этом Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Охрана подлежит восстановлению на следующий день после дня уплаты всей суммы задолженности и при надлежащем исполнении Заказчиком всех своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Исполнитель не несет материальную ответственность в следующих случаях:

– кражи или причинения иного вреда (порча, повреждение, уничтожение и другие) имуществу не переданного под охрану;

– в случае нарушения Заказчиком договорных обязательств, а также не сообщении о ставших ему известными угрозах возникновения противоправных посягательств;

– в случае гибели или получения работником охраны тяжких телесных повреждений, при защите имущества Заказчика от посягательств, если это помешало ему предотвратить причиненный Заказчику ущерб;

7.4. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику:

– кражами товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении в результате ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору;

– уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств;

– пожарами по вине работников Исполнителя.

Факты хищения, а также факты уничтожения или повреждения имущества (в том числе вследствие пожара) устанавливаются органами дознания, следствия, судом или материалами служебного разбирательства.

7.5. В случае установления факта нарушений со стороны Исполнителя в соответствии с пунктами 4.1.10., 4.1.12 настоящего Договора, а также в случае ненадлежащего оказания Исполнителем услуг по Договору, в том числе неполного количества работников, осуществляющих охрану либо отсутствия таковых на объектах, отсутствия у работников охраны специальной форменной одежды, необходимых средств связи и спецсредств, незнание ими своих должностных обязанностей, наличия жалоб граждан на действия либо бездействия работников охраны, а также возникновения у Заказчика каких-либо убытков, связанных с ненадлежащим оказанием услуг по Договору, Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме, а также обязан оплатить штраф в размере 1 000 рублей за каждое выявленное нарушение условий договора. Факт нарушения фиксируется актом, составленным представителями Заказчика, либо протоколом разбора жалоб граждан.

7.6. В возмещаемый Заказчику ущерб также включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества.

7.7. Заказчик вправе удержать суммы неустоек, штрафов и возмещения убытков, подлежащих оплате Исполнителем при окончательных расчетах за оказанные услуги. Удержание производится Заказчиком самостоятельно с последующим уведомлением Исполнителя, в котором указывается размер удержанной суммы и основания ее возникновения.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным, подтверждающим наличие и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - один месяц с даты получения претензии.

9.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Орловской области.

**10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения,  
   которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
2. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут по основаниям,  
   предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим  
   Договором.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, для чего необходимо не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора направить письменное уведомление Исполнителю о намерении расторгнуть Договор. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты за оказанные Исполнителем услуги до даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «1» января 2022 года и действует по «31» декабря 2022 года.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

12.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.3.1. Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора:

- тел: 8(4862)550052; - электронная почта: poliklin@nuzorel.ru

12.3.2. Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пунктов 12.1 ,12.2, настоящего Договора:

- телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а также применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора.

12.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 12.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

**13. Налоговая оговорка**

13.1. Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику (Покупателю) – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику (Покупателю) об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика (Покупателя) товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику (Покупателю) о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) обязуется возместить Заказчику (Покупателю) убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику (Покупателю) все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя (Подрядчика, Поставщика, Продавца, Агента, Комиссионера, Поверенного) возместить имущественные потери.

**14. Прочие условия**

14.1 В случае изменения у какой - либо из Сторон юридического статуса,  
адреса и банковских реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.2 Стороны согласны, что все изменения условий и дополнений к ним,  
связанные с предметом Договора, которые могут возникнуть в ходе переговоров  
после подписания последнего, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

14.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

14.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

14.7. К настоящему Договору прилагаются:

14.7.1. Перечень объектов ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Орёл», передаваемых под охрану (приложение № 1).

14.7.2. Протокол соглашения о договорной цене (приложение № 2).

14.7.3. Типовая инструкция работников охраны при несении службы по охране объекта ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Орёл» (приложение № 3).

**15. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Орёл»  Адрес: 302004, г. Орел, ул. 3-я Курская, д.56  ИНН 5751028129 КПП 575101001  ОКПО 01109673 ОКВЭД 85.11.1  р/с 40703810047000173002в Орловском ОСБ № 8595 г. Орел  к/с 30101810300000000601  БИК 045402601, тел.55-00-52  E-mail poliklin@nuzorel.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Л. Зенов/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к Договору № 22093000051

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

**Перечень объектов ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл»**

**передаваемых под охрану**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место расположения объекта | Способ охраны объекта (вооружение, спецсредства, сторожевые собаки) | Кол-во постов | Кол-во охранников на охрану объекта | Сумма на охрану объекта в месяц (руб. без НДС) | Сумма на охрану  объекта в год  (руб. без НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Здание поликлиники  Здание детского корпуса (дневной стационар)  Здание УЗИ  Здание гаража | г. Орел ул. 3-я Курская, д. 56 | спецсредства | 1 | 1 |  |  |
| Итого | | |  | **1** | **1** |  |  |

**Заказчик** **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Л. Зенов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

к Договору № 22093000051

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Протокол соглашения о

договорной цене

Мы нижеподписавшиеся, Зенов Роман Львович, главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл» отлица Заказчика, с одной стороны, и ………………………………, от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по настоящему Договору вразмере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**Заказчик** **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Л. Зенов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

к Договору № 22093000051

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

**Типовая Инструкция**

**работников охраны при несении службы по охране объекта**

**ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Орёл»**

**1. Общие положения**

Объектом охраны является территория, а также имущество, находящееся на Объекте по адресу: г. Орел, ул. 3-я Курская, д. 56.

Для выполнения договорных обязательств по охране объекта ОАО «РЖД» (далее - Объекта) назначается смена работников в количестве 2-х человек, из них назначается старший смены.

Охране подлежат:

- объекты и имущество Заказчика (в том числе при его транспортировке), находящегося в его собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

- жизнь и здоровье работников Заказчика.

При исполнении должностных обязанностей работники охраны (далее охранники) руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», федеральными законами «Об оружии», «О персональных данных», «О коммерческой тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 апреля 2009 года № 199 «О внесении изменений в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказами Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19 июня 2006 года № 447 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел по лицензированию и осуществлению контроля за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации», от 15 августа 2011 года № 940 «Об утверждении типовых требований к содержанию экзаменационных билетов квалификационного экзамена частных охранников», от 15 июля 2005 года №568 «О порядке проведения органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников, частных детективов (сыщиков) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств», другими законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами министерств и ведомств Российской Федерации, регулирующими отношения в области частной охранной деятельности, нормами уголовного, административного, гражданского и трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии» и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями директора ООО ЧОО «Русь» и настоящей должностной инструкцией. Сотрудники охраны подчиняются руководству охранной организации, руководству Объекта, а в порядке внутренней службы и его уполномоченным представителям на охраняемом Объекте.

Охранник должен аккуратно вести и бережно относиться к служебной документации.

Охранники должны бдительно нести службу по поддержанию внутриобъектового и пропускного режимов, обеспечивать сохранность вверенных им под охрану материальных ценностей.

При предъявлении требований по соблюдению внутриобъектового и пропускного режимов к персоналу и посетителям Объекта охранники должны быть вежливыми, проявлять тактичность.

Частный охранник должен знать:

- положения Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие частную охранную деятельность;

- служебные обязанности в соответствии с трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;

- положение о пропускном и внутриобъектовом режимах;

- образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов;

- подписи должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска на ввоз (вывоз), внос (вынос) товарно-материальных ценностей;

- правила проверки вывозимых грузов;

- порядок задержания лиц, совершивших хищение оформленных на них материалов;

- правила пользования техническими средствами охраны и охранно-пожарной сигнализации;

- места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;

- правила внутреннего распорядка;

- правила осмотра вещей (если вызывают подозрения) посетителей, оформления материалов на правонарушителей, специальных средств, радиосредств и осветительных приборов;

- порядок оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- структуру и специфику охраняемой территории, режим его работы.

**2. Права работников частной охранной организации**

Сотрудники охраны имеют право:

На охраняемом Объекте требовать от работников и посетителей соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, предъявления документов, удостоверяющих личность (при необходимости), а также материального пропуска при выносе (вывозе) имущества.

Производить осмотр ручной клади работников, входящих на охраняемую территорию, если данная кладь вызывает подозрение у охранников. В случае выноса товарно-материальных ценностей (далее по тексту – ТМЦ) в течение рабочего дня или по завершению рабочего дня работником, он должен предоставить пропуск на вынос ТМЦ, подписанный представителем «Заказчика». В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (затопление, задымление, срабатывание охранно-пожарной сигнализации и т.д.) осуществлять комиссионное вскрытие служебных помещений на охраняемом Объекте.

Задерживать на месте правонарушения и передавать в органы внутренних дел (полиции) лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемые жизнь и здоровье граждан или собственность.

Задерживать лиц, пытающихся незаконно вывести (вынести) материальные ценности с охраняемого Объекта до получения надлежащим образом оформленных материальных пропусков.

Частный охранник имеет право применять специальные средства в следующих случаях:

- для отражения нападения, непосредственно угрожающего его жизни и здоровью;

- для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;

- для пресечения преступления против охраняемого им имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление.

Применению специальных средств должно предшествовать предупреждение о намерении применить их, а в исключительных случаях, когда промедление с применением специальных средств создает непосредственную опасность для жизни или здоровья граждан либо охранников или может повлечь иные тяжкие последствия, действовать без предупреждения.

**Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному охраннику, кроме случаев оказания ими вооруженного сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемому имуществу.**

Частный охранник имеет право оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач. При прибытии сотрудников правоохранительных органов на охраняемый Объект частный охранник представляется и выясняет цель их прибытия, убедившись в наличии документов, удостоверяющих личность и правомочность действий. Если представители правоохранительных органов прибыли с проверкой охранной деятельности ЧОО, при необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего, предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки и проинформировать руководство ЧОО о начале проверки и о ее результатах.

Если представители правоохранительных органов (Следственный комитет Российской Федерации, сотрудники органов безопасности правопорядка, Прокуратуры России) прибыли для исполнения служебных обязанностей на территорию «Заказчика», то они допускаются в сопровождении представителя ЗАКАЗЧИКА. Допуск в нерабочее

время на охраняемую территорию пожарных расчетов, аварийно- технических служб, скорой медицинской помощи, сотрудников ФСБ России, МВД России, Следственного комитета РФ, Прокуратуры РФ, МЧС России (при возникновении на территории «Заказчика») диверсионно-террористической угрозы, пожара, аварийных ситуаций, стихийных бедствий) осуществляется под контролем частного охранника - старшего смены, а в рабочее время – представителем «Заказчика».

**3. Обязанности охранников**

**3.1. При приёме дежурства:**

- чётко соблюдать график дежурства, прибывать на охраняемый Объект заблаговременно до заступления на дежурство, совместно со сменяемыми охранниками и ответственным представителем администрации Объекта произвести обход принимаемого под охрану объекта, проверить наличие и исправность замков, ключей, решёток, целостность дверей и окон, исправность сигнализации и освещения;

* 1. - принять пост под охрану, произвести запись в книге приёма-сдачи дежурства, с отметкой ответственного представителя администрации Объекта.
  2. - при обнаружении недостатков, препятствующих несению службы немедленно доложить о них руководству Объекта, охранной организации и в дальнейшем действовать по их указанию.

**Сотрудник охраны ПОСТа №1 (поликлиника) обязан:**

- находиться на рабочем месте в здании поликлиники у входа;

- не пропускать посетителей на первый, второй и последующие этажи в верхней одежде;

- наблюдать за посетителями поликлиники, следить за их поведением и не допускать некорректного поведения их с администрацией охраняемого объекта;

- следить за тем, чтобы посетители не причиняли ущерб инвентарю, в случае обнаружения такого факта – задерживать посетителя;

- не разрешать персоналу и иным лицам выносить ТМЦ (оргтехнику, мебель и т. д.) без сопроводительных документов, подписанных ответственными представителями «Заказчика»;

- с 08.00 до 18.00 один раз в час совершать поэтажный обход здания поликлиники на предмет выявления правонарушений и нахождения посторонних предметов (коробки, свертки, пакеты, сумки, мешки и т. п.). О своем отсутствии охранник ставит в известность работников Регистратуры или старшую медсестру (сестру-хозяйку). Обо всех фактах обнаружения посторонних предметов сотрудник охраны немедленно ставит в известность в устной форме Начальника штаба ГО и действует согласно его указаниям и Инструкции по действию в ЧС.

- в 18.00 убедиться, путем поэтажного обхода, в отсутствии персонала поликлиники, закрыть незакрытые кабинеты (предварительно сообщив об этом Инженеру по охране труда с записью в **«Рабочую Книгу»**) и закрыть наружные двери поликлиники изнутри на замок, при этом находясь и оставаясь внутри здания поликлиники;

- по прибытию персонала поликлиники в 06.00 – открыть наружные двери здания;

- при покидании своего Поста (туалет, прием пищи, подмены на Посту №2) – сообщить о своем отсутствии сестре-хозяйке или в регистратуру;

- по прибытию Главного врача больницы и Руководства ЧОО – докладывать о результатах несения дежурства;

- при необходимости сопровождать посетителя к руководству больницы;

- принимать меры к пресечению попыток нарушения общественного порядка посетителями поликлиники;

- при получении сигнала от персонала больницы о совершении или готовящемся совершении правонарушения – немедленно прибыть на место вызова и принять меры к пресечению возникшего правонарушения;

- не пропускать в поликлинику посетителей с крупногабаритной ручной кладью, без согласования с руководством больницы;

- в 23.00 закрыть на замок калитку центрального входа;

- в будние дни с 18.00 до 06.00, а в выходные и праздничные дни – круглосуточно, поочередно с Постом №2 осуществлять обход территории больницы с интервалом один раз в час, особое внимание, обращая на отсутствие посторонних лиц на территории больницы и целостности окон и дверей, с последующей записью в **«Книгу обхода»**;

* 1. - поддерживать связь с Постом №2 по рации.

**Сотрудник охраны ПОСТа №2 (КПП) обязан:**

- находиться на КПП и осуществлять пропускной режим а/т на территорию больницы;

- въездные ворота КПП иметь всегда закрытыми;

- пропуск а/т к руководству больницы осуществлять только после согласования с должностным лицом, к которому прибыл а/т и сделать запись в книге **«Учета въезда-выезда а/т»** с отметкой времени прибытия и убытия;

- по прибытию Главного врача больницы и Руководства ЧОО – докладывать о результатах несения дежурства;

- осуществлять беспрепятственный пропуск спецтранспорта (полиция, прокуратура, скорая мед. помощь, горгаз и т. п.);

- иметь на посту список а/т для беспрепятственного пропуска;

- не разрешать вывоз ТМЦ с территории больницы без сопроводительных документов, подписанных ответственными представителями «Заказчика»;

- не разрешать парковку а/т на территории больницы для посетителей (в случае доставки «не ходячих больных» - требовать от водителя, после их выгрузки, покинуть территорию и ожидать их за пределами охраняемой территории);

- в будние дни с 18.00 до 06.00, а в выходные и праздничные дни – круглосуточно, поочередно с ПОСТом №1 осуществлять обход территории больницы с интервалом один раз в час, особое внимание, обращая на отсутствие посторонних лиц на территории больницы и целостности окон и дверей, с последующей записью в **«Книгу обхода»**;

- не разрешать проезд в ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни на территорию а/т без согласования с руководством больницы;

- не покидать свой Пост (туалет, прием пищи) без подмены сотрудником охраны с ПОСТа №1;

* 1. - поддерживать связь с ПОСТом №1 по рации.

Сотрудники охраны обязаны следить за чистотой в комнате охраны и за отсутствием посторонних лиц на охраняемой территории и в комнате охраны.

* 1. **При несении службы:**

Исполнять обязанности в установленной форме одежды, иметь опрятный внешний вид и необходимые для несения службы документы (удостоверение охранника, разряд и личная карточка охранника), спецсредства носить на поясном ремне.

Обеспечивать сохранность принятых под охрану товарно-материальных ценностей на территории охраняемого объекта, защиту жизни и здоровья работников Объекта.

Предотвращать нарушение работниками и посетителями Объекта внутриобъектового и пропускного режимов и совершение любых правонарушений.

Принимать меры к пресечению несанкционированной торговли на охраняемых объектах Заказчика.

Не допускать ознакомления посторонних лиц с системой охраны Объекта.

При патрулировании территории обход производить согласно графику и маршруту, утверждённому администрацией Объекта.

При обнаружении признаков хищения материальных ценностей или взлома охраняемого помещения принять меры к сохранности следов преступления, немедленно доложить о происшествии администрации Объекта и действовать по их указанию.

В случае совершения противоправных действий на охраняемой территории или явного нападения на Объект незамедлительно сообщать об этом в дежурную часть органов внутренних дел по территориальности и принять меры к предотвращению противоправных действий и задержанию правонарушителя.

При обнаружении на охраняемой территории бесхозных предметов подозрительных на ВУ сообщить о случившемся администрации Объекта и в дежурную часть органов внутренних дел по территориальности, оцепить место происшествия до прибытия сотрудников ОВД.

При прибытии на объект должностных лиц, которым предоставлено право проверки исполнения договорных обязательств охранной организацией, представиться и доложить об их прибытии руководству ЧОП и администрации Объекта. Произвести запись в книге приёма-сдачи дежурства о произведённой проверке с указанием должности, фамилии, имя, отчества проверяющего, номера служебного удостоверения, других предъявленных документов (предписаний, служебных заданий).

Уметь пользоваться системами пожаротушения, знать места расположения противопожарного инвентаря и других средств пожаротушения.

Строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности.

Немедленно докладывать администрации Объекта и руководству ЧОО о возникающих конфликтных ситуациях, недостатках, выявленных в ходе несения службы, полученных замечаниях, а также других заслуживающих внимания обстоятельствах.

* 1. **3.3. Осуществление пропускного режима:**

Пропуск транспортных средств на Объект производится по соответствующим пропускам или служебным удостоверениям через контрольно-пропускной пункт (далее – КПП).

Время допуска работников ОАО «РЖД», иных физических лиц и транспортных средств на Объекты устанавливается их руководителями.

Пропуск транспортных средств осуществляется через отдельное КПП.

Охранник на КПП обязан сличить предъявленный пропуск с образцами пропусков, имеющимися на посту, фотографию - с внешностью предъявителя пропуска, а также проверить, нет ли номера предъявленного пропуска в перечне утерянных или похищенных пропусков.

При проверке разового пропуска проверяется соответствие данных, указанных в нем, данным документа, удостоверяющего личность предъявителя пропуска.

Пропуск на Объект транспортных средств на ввоз (вывоз) материалов, имущества и готовой продукции - производится по материальному пропуску.

Пропуск на Объект транспортных средств без пропуска (только для МРТ и УЗИ):

- уточнить цель визита;

- сделать запись в книгу учета въезда-выезда автотранспорта с указанием даты, времени, марки и номера транспорта.

Пропуск на Объект транспортных средств без пропуска допускается только к зданию Поликлиники при транспортировке тяжелобольных или неходячих пациентов. При этом автотранспорт должен незамедлительно покинуть территорию Объекта после высадки данных пациентов. Данный автотранспорт также записывается в книгу учета въезда-выезда автотранспорта.

Водители и лица, сопровождающие груз, пропускаются по документам, удостоверяющим личность, в соответствии с записями в транспортном пропуске.

Охранник на КПП при въезде (выезде) транспортных средств на (с) Объект(а) проверяет по документам, удостоверяющим личность, соответствие фамилии, имени, отчества водителя и лица, сопровождающего груз, данным, указанным в транспортном пропуске, а по материальному пропуску - количество и номенклатуру вывозимого (ввозимого) имущества.

В случае несоответствия вывозимого (ввозимого) имущества записям в материальном пропуске охранник задерживает лицо, предъявившее такой пропуск, а также транспортное средство с вывозимым (ввозимым) имуществом и вызывает своего непосредственного начальника для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, предъявившие недействительные пропуска на транспорт, не допускаются на Объект, а недействительные пропуска изымаются.

**Проходят на Объект по служебным удостоверениям:**

Президент, первый вице-президент, старшие вице-президенты, вице-президенты, члены совета директоров, члены правления, советники президента, члены ревизионной комиссии, начальники департаментов, управлений и их заместители и работники отдела организации охраны объектов Департамента безопасности ОАО «РЖД».

Сотрудники ФСБ России, МВД России и военной комендатуры проходят к месту своей службы, находящейся на железнодорожных станциях, локомотивных и вагонных депо, грузовых районах, а также на территории материальных складов по служебным документам.

Сотрудники прокуратуры, ФСБ России и МВД России при осуществлении ими своих функций допускаются на Объекты по служебным удостоверениям в сопровождении работников охраны или специально выделенных для этого работников филиала или подразделения ОАО «РЖД».

При возникновении чрезвычайных происшествий доступ на Объекты работников аварийных служб, пожарных и санитарных машин осуществляется в сопровождении работников охраны или специально выделенных для этого работников филиала или подразделения ОАО «РЖД».

* 1. **3. 4. При сдаче дежурства**
  2. Подготовить к сдаче имущество и служебную документацию.
  3. Произвести приём-передачу поста.

**3. 5. Охранникам категорически запрещается**

* 1. Покидать пост, территорию Объекта.
  2. Отклонение от установленного маршрута работы без разрешения, заниматься посторонними делами при несении службы.
  3. Самостоятельно передавать свои функции по охране другим лицам.
  4. Передавать своё служебное удостоверение кому-либо, кроме проверяющих лиц и руководителей, которым он подчинён.
  5. Применять приёмы рукопашного боя и спецсредства без необходимых на то условий и причин.
  6. Заходить в неосвещённые места охраняемой территории без электрического фонаря.
  7. Входить без подстраховки во вскрытые и взломанные помещения.
  8. Отключать сигнализацию, освещение, самостоятельно ремонтировать электрооборудование и электропроводку.
  9. Перемещать противопожарный инвентарь и использовать его не по прямому предназначению.
  10. Допускать хранение на посту посторонних вещей и предметов, принимать на хранение и передавать кому-либо сумки, рюкзаки, пакеты и т.п.
  11. Самостоятельно осматривать, вскрывать и переносить оставленные без присмотра и находящиеся на территории охраняемого объекта свёртки, пакеты, коробки и другие подозрительные бесхозные предметы.
  12. Передавать посторонним лицам информацию о характере и особенностях охраняемого Объекта, а также домашние адреса и телефоны администрации Объекта.
  13. Употреблять спиртные напитки и прибывать на службу в нетрезвом состоянии, курить на посту.

**4. Ответственность**

Действия охранника по прибытию проверяющих:

В первую очередь необходимо убедиться в действительности полномочий прибывшего лица, представившегося или иным образом выдающего себя за сотрудника правоохранительных органов. При этом необходимо иметь в виду, что источником опасности для фирмы могут быть действия не только лиц, заведомо ложно выдающих себя за сотрудников правоохранительных органов, но и работников правоохранительных органов, злоупотребляющих должностными полномочиями.

Уточнить, откуда прибыли проверяющие, с учетом того, что проверить могут:

- участковый уполномоченный ОВД по месту нахождения Объекта;

- сотрудники органов лицензионно-разрешительной работы (как правило, имеющие Предписания на проверку установленного образца);

- другие сотрудники милиции (как правило, из службы уголовного розыска или БЭП), а также сотрудники ФСБ, иных органов дознания, работники прокуратуры.

Примечание: при сомнении в том, что проверяющие представляют орган дознания (контрольный орган), следует (при возможности) проверить звонком в соответствующую службу.

Представиться проверяющему.

Проверить удостоверение личности прибывших и наличие предписания на право проверки.

Немедленно сообщить о прибытии проверяющего руководству ЧОО.

По требованию проверяющего предоставить для проверки имеющееся на посту спецсредства и документацию.

В случае документального оформления результатов проверки, один экземпляр остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ЧОО.

Охранник несет ответственность в установленном порядке с соблюдением норм ТК РФ за:

* самовольное оставление поста, пропуск на Объект лиц, не имеющих на это права;
* разглашение конфиденциальных сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну;
* опоздание на работу без уважительной причины;
* уклонение от занятий (сдачи зачетов) по профессиональной подготовке без уважительной причины;
* прибытие на работу в нетрезвом состоянии, распитие на рабочем месте спиртных напитков;
* неисполнение без уважительной причины обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей инструкцией;
* грубое обращение, нетактичное поведение с персоналом охраняемого Объекта и его посетителями;
* умышленное сокрытие от непосредственных начальников информации о происшествиях, случившихся за время трудовой деятельности;
* использование служебного телефона в личных целях без служебной необходимости.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, наступает ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, наступает ответственность в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба наступает ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ

**Заказчик** **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Л. Зенов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /